

ПОРЯДОК

№ _____
г. Барановичи

подготовки и защиты дипломных
работ (дипломных проектов) в БарГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок подготовки и защиты дипломных работ (дипломных проектов) в учреждении образования «Барановичский государственный университет» (далее Порядок) разработан на основании:

- Кодекса Республики Беларусь об образовании;
- Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53;
- Положения о текущей и итоговой аттестации студентов учреждения образования «Барановичский государственный университет», утвержденного приказом ректора университета от 13.09.2013 № 421.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к выполнению, оформлению, организации защиты дипломных работ и дипломных проектов студентами при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени.

3. Дипломная работа (дипломный проект) – квалификационная работа студента, характеризующая уровень его общетеоретической и профессиональной подготовки, по уровню выполнения и результатам защиты которой Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

**2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ
ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ)**

4. Тематика дипломных работ (дипломных проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. Тематика дипломных проектов (дипломных работ) должна учитывать конкретные задачи в данной области подготовки специалистов.

Перечень тем дипломных работ (дипломных проектов) по специальности ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в порядке, установленном в университете.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта). Студент может предложить свою тему дипломной

работы (дипломного проекта). В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы (дипломного проекта) включается в перечень тем дипломных работ (дипломных проектов).

Темы дипломных работ (дипломных проектов) определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора университета по представлению декана факультета. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы (дипломного проекта) по уважительной причине декан факультета на основании представления заведующего выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора университета.

5. Для выбора темы дипломной работы (дипломного проекта) обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой (приложение 2).

6. Руководителями дипломных работ (дипломных проектов) назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета и иных учреждений высшего образования, преимущественно профессора и доценты, научные работники и высококвалифицированные специалисты учреждений и организаций, в том числе, с которыми заключены договоры о взаимодействии как с базовыми организациями и пр.

7. Темы дипломных работ (дипломных проектов) и руководители определяются заведующими кафедрами и закрепляются за студентами распоряжением декана факультета, как правило, не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики. По окончании практики, но не позднее 1 месяца до защиты темы дипломных работ (дипломных проектов), закрепленные за студентами, и их руководители по представлению декана факультета утверждаются приказом ректора.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

8. Дипломная работа должна включать расчетно-пояснительную (пояснительную) записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

Объем дипломной работы, как правило, должен быть от 50 до 60 страниц печатного текста без приложений. Для дипломных работ гуманитарного профиля допускается увеличение объема до 70 страниц.

9. Расчетно-пояснительная записка включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- реферат;
- введение;

основную часть (главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты);
заключение;
список использованных источников;
приложения (при необходимости);
иные части.

10. Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением 1. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Если для выполнения дипломной работы консультанты не привлекались, то данный реквизит не указывается на титульном листе.

11. Задание на дипломную работу составляется руководителем дипломной работы вместе со студентом (приложение 3), подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Номер на страницу «ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ» не ставится и в общую нумерацию страниц не включается.

12. Оглавление включает названия всех структурных элементов дипломной работы: «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при необходимости), «РЕФЕРАТ», «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия глав, разделов и подразделов основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей дипломной работы.

13. Перечень условных обозначений, символов и терминов не является обязательным элементом дипломной работы и вводится, если в работе используется специфическая терминология, часто употребляются новые и малораспространенные понятия. Перечень располагается столбцом, в котором слева приводятся условные обозначения, термины и символы, а справа – их подробная расшифровка. Если в дипломной работе сокращения, термины, символы, обозначения повторяются менее трех раз, такой перечень не составляется, а их расшифровка приводится в тексте (в скобках) при первом упоминании.

Реферат дипломной работы должен содержать: сведения об объеме дипломной работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов.

Перечень ключевых слов в реферате характеризует основное содержание дипломной работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Оптимальный объем текста реферата не более одной страницы (номер страницы включается в общую нумерацию страниц). Текст реферата должен отражать цель, задачи и объект исследования, методы или методологию проведения исследования, полученные результаты и их новизну, степень

внедрения, подтверждение достоверности материалов и результатов дипломной работы.

14. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи исследования, освещаются основные методы (аналитические, статистические и др.), обзор состояния изученности проблемы исследования, отражаются научная новизна, теоретическая и практическая значимость результатов исследования.

Объем введения до – 3-х страниц.

Основная часть дипломной работы представляет собой логически последовательное, взаимосвязанное изложение проведенного исследования, направленного на достижение цели работы, включает теоретическую, аналитическую и практическую части, которые содержат главы, разделы и, при необходимости, подразделы и завершается выводами, вытекающими из исследования. Как правило, основная часть дипломной работы содержит 2 – 3 главы в соответствии с заданием на дипломную работу, с учетом специфики темы работы и решаемых задач.

15. Теоретическая часть дипломной работы отражает теоретическую базу и методологию, понятийный аппарат проводимого исследования. На основе изученных работ, в том числе, и зарубежных авторов в ней раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, формируется основной понятийный аппарат исследования, определяется система критериев и показателей, обосновывается выбор методов решения задач, сформулированных в задании.

Аналитическая часть основывается на реальном фактическом материале и логически развивает направления исследования, намеченные в теоретической части. Проводится глубокий анализ проблемы с использованием различных методов исследования. Информационный материал отображается в виде таблиц, графических схем, диаграмм и т.п.

В практической части работы на основе теоретических исследований, анализа фактического материала, проведенных расчетов автор работы излагает сущность собственных предложений по решению поставленных в исследовании задач. Все предложения и рекомендации должны быть конкретными, на уровне, обеспечивающем их практическое применение. Фактически, практическая часть содержит конкретные разработки автора дипломной работы, выносимые на защиту. Автор должен показать степень новизны, оригинальность полученных результатов и обосновать целесообразность применения их на практике.

16. Заключение должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, выводы и рекомендации, сделанные на их основании, а также предложения по направлениям дальнейшей разработки данной темы. Выводы и предложения должны быть конкретными, обоснованными, реальными и вытекать из

результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы.

Объем заключения – до 3-х страниц.

17. Список использованных источников в дипломной работе должен включать нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи, в том числе зарубежных авторов, на иностранных языках, материалы Интернета, а также опубликованные статьи и тезисы автора дипломной работы, применение которых оправдано и допустимо в русле конкретной области научного знания.

18. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломной работы в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает возможность представления графической части (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал, включенные в расчетно-пояснительную записку) на бумажном носителе, наглядно представляющей выполненную работу и полученные результаты

19. Приложения включают вспомогательный и дополнительный материал, который использован при выполнении дипломной работы, или собственные объемные разработки обучающегося, включение которых в текст основной части работы приведет к ее загромождению и затруднению понимания содержания.

Приложения могут включать исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов, методики, акты внедрения, описание алгоритмов и программ, комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов и другое. По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей), а также в электронном виде на CD-диске и т.п. При размещении комплекта программных разработок на CD-диске в тексте Приложения помещается их аннотация.

20. Контроль за руководством дипломными работами осуществляют заведующие выпускающими кафедрами.

21. Деканы факультетов осуществляют общий контроль за ходом выполнения дипломных работ. Вопросы подготовки дипломных работ рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр и советов факультетов.

22. Студент имеет право выполнять дипломную работу на одном из государственных языков Республики Беларусь.

23. При необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

Консультант дает рекомендации студенту, проверяет соответствующую часть выполненной им работы и подтверждает ее визированием.

24. Выпускающие кафедры, при необходимости, могут разрабатывать методические рекомендации по выполнению дипломных работ с отражением специфики

их выполнения по отдельным специальностям.

25. За выполнение дипломной работы и принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент, – автор дипломной работы.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

26. Дипломный проект (далее – проект) должен включать пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

Если графическая часть проекта выполняется на листах формата А3 и меньшего размера, то графическая часть включается в состав приложений, ведомость проекта не составляется.

Если графическая часть проекта выполняется на листах формата А2 и большего размера, то пояснительная записка, листы графической части (в сложенном виде) и ведомость проекта вкладываются в архивную картонную папку на завязках. На обложке папки указываются: краткое наименование (аббревиатура) учреждения образования и кафедры, на которой выполнен проект; обозначение проекта; наименование учебной группы, фамилия, имя и отчество студента.

Ведомость проекта выполняется в соответствии с ГОСТ 2.106-96 на листах формата А4 и содержит перечень всех текстовых и графических документов, вошедших в дипломный проект.

Пояснительной записке, ведомости проекта (при ее наличии) и всем документам графической части присваивается обозначение в соответствии с ГОСТ 2.201-80. Формат и содержание обозначения составных частей проекта определяется выпускающей кафедрой.

Объем пояснительной записки дипломного проекта, как правило, должен быть от 50 до 80 страниц печатного текста без приложений.

1. Пояснительная записка включает:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- реферат;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- введение;
- основную часть (главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

27. Титульный лист является первой страницей проекта и оформляется в соответствии с приложением 1. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц дипломного проекта, номер страницы на титульном

листе не проставляется.

Если для выполнения дипломного проекта консультанты не привлекались, то данный реквизит на титульном листе не указывается.

28. Задание на дипломный проект составляется руководителем дипломного проекта вместе со студентом (приложение 3), подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание на проект в общую нумерацию страниц пояснительной записки не включается, номер страницы не проставляется.

29. Перечень условных обозначений, символов и терминов приводится, если в работе используется специфическая терминология, часто употребляются новые и малораспространенные понятия. В перечне слева приводятся условные обозначения, термины и символы, а справа – их подробная расшифровка. Если в пояснительной записке сокращения, термины, символы и обозначения повторяются менее трех раз, то перечень не составляется, а их расшифровка приводится в тексте после первого упоминания (в скобках).

В реферате указываются: число листов пояснительной записки, количество таблиц, иллюстраций (рисунков), приложений, использованных источников, объем графической части, перечень ключевых слов.

Перечень ключевых слов в реферате характеризует основное содержание проекта и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Текст реферата должен отражать: цель проекта; методы или методологию проведения работы; полученные результаты и область их возможного применения; краткие выводы; сведения о публикации и внедрении результатов исследования автора (при их наличии).

Максимальный объем текста реферата – 2500 знаков (не более одной страницы). Номер листа с рефератом включается в общую нумерацию листов пояснительной записки.

30. Оглавление включает названия всех структурных элементов дипломного проекта: «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при необходимости), «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия глав, разделов и подразделов основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей дипломного проекта.

31. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы проекта, определяются объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи исследования, содержится характеристика основных источников получения информации (документальных, справочных, научных, литературных и др.).

Объем введения до – 3-х страниц.

32. Основная часть проекта представляет собой логически последовательное, взаимосвязанное изложение выполненной работы,

направленной на достижение поставленной цели, и содержит разделы, подразделы и, при необходимости – пункты и подпункты. Все разделы пояснительной записки должны быть сопоставимы по объему и завершаться выводами, вытекающими из их содержания.

Основная часть дипломного проекта может содержать не более семи разделов в соответствии с заданием на дипломный проект, с учетом специфики темы проекта и решаемых задач.

Объем основной части дипломного проекта не должен превышать 75 листов.

Пояснительная записка проекта оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 2.106-96, по решению выпускающей кафедры – на листах без рамки или с рамкой и основной надписью согласно ГОСТ 2.104-2006.

33. Заключение должно содержать обобщенное изложение результатов проектирования, их технико-экономические оценки, выводы и предложения по практическому использованию полученных результатов. Выводы и предложения должны быть конкретными, обоснованными, реальными и вытекать из содержания дипломного проекта.

Объем заключения – до 3-х страниц.

34. Список использованных источников составляется в порядке их упоминания в тексте записки, и включает: нормативные правовые акты по предмету исследования (при необходимости), учебники, учебные пособия, монографии и статьи, в том числе зарубежных авторов, на иностранных языках, электронные ресурсы Интернета, а также собственные публикации автора по тематике проекта (при их наличии).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Ссылки в тексте пояснительной записки выполняются в квадратных скобках. Не допускается вместе с номером источника указывать ссылки на отдельные главы, подразделы и рисунки источника.

35. Приложения могут включать вспомогательный и дополнительный материал, который использован при выполнении дипломного проекта, или собственные объемные разработки обучающегося, включение которых в текст основной части работы приведет к ее загромождению и затруднению понимания содержания:

исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов;

методики проведения экспериментов и их результаты;

описание алгоритмов и программ;

комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов и разработок;

иллюстрационные материалы на листах формата А4, в сложенном виде – формата А3 и более;

акты внедрения результатов научно-исследовательских работ автора дипломного проекта;

По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций, а также в электронном виде на CD-диске. При размещении комплекта программных разработок на CD-диске в тексте соответствующего приложения помещается их аннотация, CD-диск вкладывается в конверт на форзаце пояснительной записки.

В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть ссылки.

36. Графическая часть дипломного проекта выполняется согласно требованиям Единой системы конструкторской документации, а также нормам и правилам, принятым на выпускающей кафедре.

37. По решению выпускающей кафедры на защите дипломного проекта графическая часть может быть представлена в виде электронной презентации, при необходимости – с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов государственной экзаменационной комиссии.

38. Выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломного проекта. Консультант дает рекомендации студенту, проверяет соответствующую часть выполненной им работы и подтверждает ее визированием.

39. Выполненный проект представляется на нормоконтроль, который направлен на соблюдение в проекте норм и требований, установленных в государственных стандартах Единой системы конструкторской документации, настоящего положения и методических рекомендаций, отражающих специфику выполнения дипломных проектов на выпускающих кафедрах.

На нормоконтроль проект представляется комплектно, с подписями автора, руководителя и консультантов (при их наличии).

40. Ответственным за выполнение проекта, достоверность всех данных, принятые в нем решения и сделанные выводы отвечает студент – автор проекта.

41. Контроль за руководством дипломными проектами осуществляют заведующие выпускающими кафедрами.

42. Деканы факультетов осуществляют общий контроль за ходом дипломного проектирования. Вопросы работы над проектами рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр и советов факультетов.

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА) К ЗАЩИТЕ

43. Подготовленная дипломная работа (дипломный проект), подписанная студентом и консультантами (при их наличии), представляется руководителю для составления отзыва (приложение 4) не позднее, чем за три недели до ее защиты.

44. Дипломная работа (дипломный проект) с отзывом руководителя представляется заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем за две недели до даты защиты.

45. Допуск студента к защите дипломной работы (дипломного проекта)

включает ее предварительную защиту (далее – предзащита). Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о проведении предзащиты дипломной работы (дипломного проекта) и на основании ее результатов решает вопросы о возможности допуска выпускника к защите этой работы.

Предзащита может осуществляться созданными на кафедре рабочими комиссиями, которые заслушивают сообщение студента по дипломной работе (дипломному проекту), определяют соответствие содержания выданному заданию и требуемому объему выполнения.

46. После предзащиты проводится нормоконтроль дипломной работы (дипломного проекта), который может осуществлять как руководитель дипломной работы, так и иной преподаватель кафедры в соответствии с утвержденным распределением учебной нагрузки.

47. Допуску к защите должна предшествовать проверка дипломной работы (дипломного проекта) на наличие плагиата, которая осуществляется в соответствии с процедурой, установленной в университете. Результаты проверки учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой оценки.

48. Определение возможности допуска дипломной работы (дипломного проекта) к защите осуществляется на заседании выпускающей кафедры.

Допуск студента к защите дипломной работы (дипломного проекта) подтверждается подписью заведующего выпускающей кафедрой на титульном листе дипломной работы (дипломного проекта). Если заведующий выпускающей кафедрой на основании выводов рабочей комиссии и результатов нормоконтроля не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы (дипломного проекта).

49. При отрицательном заключении кафедры студент информируется о том, что он не допускается к защите и дипломная работа (дипломный проект) подлежит доработке.

50. С целью недопущения некорректного использования студентами заимствованных дипломных работ (дипломных проектов) и формирования банка электронных вариантов дипломных работ (дипломных проектов) на кафедру предоставляется также электронный вариант дипломной работы (дипломного проекта) после допуска к защите.

51. Дипломная работа (дипломный проект), допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензирование не позднее, чем за 10 дней до ее защиты.

52. Рецензенты дипломных работ (дипломных проектов) утверждаются распоряжением декана факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты.

Рецензентами назначаются лица из числа:

- научно-педагогических работников образовательных и научно-исследовательских учреждений;
- высококвалифицированных специалистов организаций – заказчиков

кадров, филиалов кафедр;

– профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования;

– профессорско-преподавательского состава других кафедр университета.

53. Для ознакомления с дипломной работой (дипломным проектом) и подготовки рецензии (приложение 5) рецензенту отводится не менее 5 дней. Рецензент имеет право затребовать у студента – автора дипломной работы (дипломного проекта) – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Подпись рецензента, не являющегося работником университета, заверяется по месту его работы в установленном порядке и скрепляется печатью.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты дипломной работы (дипломного проекта) в ГЭК.

54. Допущенная к защите дипломная работа (дипломный проект) должна быть представлена вместе с отзывом и рецензией секретарю ГЭК накануне дня ее защиты.

55. Студент может представить в ГЭК справки (акты) о внедрении полученных результатов, опубликованные тезисы, статьи, другие материалы по дипломной работе (дипломному проекту).

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

56. До начала защиты дипломной работы (дипломного проекта) в ГЭК представляются:

– распоряжение декана факультета о допуске студентов к защите дипломной работы (дипломного проекта);

– сводная итоговая ведомость успеваемости выпускников с указанием полученных ими за весь период получения образования отметок по изученным учебным дисциплинам, курсовым проектам (курсовым работам), учебной и производственной (в том числе преддипломной) практике;

– дипломная работа (дипломный проект);

– отзыв руководителя дипломной работы (дипломного проекта);

– рецензия специалиста, рецензировавшего дипломную работу (дипломный проект);

– другие материалы.

В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной дипломной работы (дипломного проекта), перечень публикаций и изобретений студента, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставяемой по

результатам защиты дипломного проекта (работы).

57. Заседания ГЭК проходят в соответствии с утвержденным первым проректором расписанием итоговой аттестации студентов.

58. Формирование подгрупп для защиты студентами дипломных работ (дипломных проектов) в ГЭК осуществляется на основании распоряжения декана факультета.

59. Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. На защиту могут быть приглашены руководитель, рецензент, консультанты, представители предприятий и организаций. Лица, присутствующие на защите дипломной работы и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход защиты.

60. На защиту одной дипломной работы (дипломного проекта) отводится не более 30 минут.

Процедура защиты дипломной работы (дипломного проекта) устанавливается председателем ГЭК и включает:

- доклад студента (10-15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий;
- зачитывание отзыва руководителя и рецензии;
- вопросы членов комиссии и ответы студента.

При имеющихся замечаниях рецензента студент должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломной работы (дипломного проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

61. При подготовке к защите дипломной работы (дипломного проекта) студент составляет текст доклада, согласовывает его с руководителем, может подготовить презентацию или раздаточный материал по теме дипломной работы.

62. Доклад по дипломной работе (дипломному проекту) должен содержать:

- обоснование актуальности темы дипломной работы (дипломного проекта);
- цели, задачи исследования;
- методику проведения и результаты анализа проведенных исследований, выводы;
- рекомендации и предложения по практическому использованию полученных результатов;
- подтверждение результатов практического внедрения.

63. Презентация дипломной работы (дипломного проекта) должна содержать полное наименование дипломной работы (дипломного проекта), графики, таблицы, другие иллюстративные, аналитические и результирующие материалы, помогающие студенту четко доложить ГЭК результаты проведенного исследования. Графический и табличный материалы должны

быть расположены в последовательности, соответствующей тексту доклада. Наличие электронной презентации не исключает возможность представления графической части на бумажном носителе.

64. Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы (дипломного проекта).

65. Решение об оценке дипломной работы (дипломного проекта) по десятибалльной шкале и присвоении обучающемуся соответствующей квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим.

66. Результаты защиты дипломных работ (дипломных проектов) оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

67. Студентам, не защищавшим дипломную работу (дипломный проект) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, приказом ректора университета, на основании заявления студента и представления декана факультета, продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной не прохождения итоговой аттестации.

68. Студентам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки «защитил (а)» ниже 4 (четырёх) баллов или «не защитил(а)», отчисляются из университета, как не прошедшие итоговую аттестацию. Студентам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

69. Повторная итоговая аттестация обучающихся, не допущенных к защите дипломной работы (дипломного проекта), защитивших дипломную работу (дипломный проект) с отметкой ниже 4 (четырёх) баллов и отчисленных из университета, проводится на платной основе во время работы ГЭК в течение трех лет после отчисления из университета.

70. Секретарь ГЭК в течение 10 дней после защиты передает дипломные работы (дипломные проекты) в архив университета.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ)

71. Работы (проекты) представляются к защите в виде специально подготовленной рукописи, напечатанной с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) на русском языке. Допускается представлять таблицы и иллюстрации приложения на листе формата А3 (297×420 мм).

72. Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов. Размеры

полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черной капиллярной ручкой.

73. Наименования структурных элементов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ», «РЕФЕРАТ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатаются прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт основного текста. Так же печатаются заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт основного текста.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом (за исключением заголовка пункта) должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа (страницы). Данное требование не распространяется на разделы и подразделы.

74. Принятые в работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня.

Перечень располагается столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа – их детальная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и термины повторяются в дипломной работе менее трех раз, отдельный перечень

не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

75. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставится после слова «ГЛАВА» без точки. Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. Например: «1.2» (второй раздел первой главы).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела и подраздела, разделенных точкой. Например: «1.2.3» (третий подраздел второго раздела первой главы).

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Слова «раздел», «подраздел» не используются.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят. Например: «2.3 Основные направления совершенствования маркетинговой деятельности предприятия».

76. Иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица

второй главы). Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. Слово «Рисунок» и номер отделяются знаком тире от наименования. Точка в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатаются по центру полужирным шрифтом. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими подписями (подрисуночный текст), которые помещают между иллюстрацией и ее названием по центру страницы. Слово «Рисунок», его номер, пояснительные данные к нему печатаются уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта.

Например:

ИЗОБРАЖЕНИЕ ДИАГРАММЫ

Подрисуночный текст

Рисунок 3.1 – Наименование диаграммы (иллюстрации)

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок помещают над первой частью таблицы, над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае – боковик.

Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруются арабскими цифрами.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяется словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр,

марок, знаков, математических и иных символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк.

77. Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком «тире». Располагают заголовок над таблицей слева, без абзацного отступа. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится.

Пример построения таблицы:

Таблица (номер) – Заголовок таблицы

Головка					} Заголовки граф
					} Строки (горизонтальные ряды)
Боковик (графы для заголовков строк)		Графы (колонки)			

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Заголовки и подзаголовки пишутся, как правило, параллельно строкам. При необходимости допускается располагать их параллельно графам таблицы.

Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости порядковые номера включенных в таблицу показателей указываются в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием.

Деление головки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в нее информации.

Допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте дипломной работы.

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы).

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким

образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название указываются один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» в верхнем правом углу листа (страницы). Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение таблицы» указывается номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруются арабскими цифрами.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяется словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и иных символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк.

78. Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака (равенства, плюс, минус, умножения, деления), который повторяется в начале следующей строки.

Нумеруют формулы (если их более одной) в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: «3.1» (первая формула третьего раздела).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, и тем же шрифтом, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки. Первую строку пояснения следует начинать со слова «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте дипломной работы второй формулы первого раздела:

Рентабельность продукции (P) определяется по формуле

$$P = \frac{П}{С} \times 100, \quad (1.2)$$

где $П$ – прибыль от реализации продукции, руб.;
 $С$ – себестоимость реализованной продукции, руб.

Ссылки на формулы по тексту дают в скобках.

79. Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие сведения, нумеруют последовательно в пределах одной страницы помещают внизу страницы. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие: например:

Примечания:

1.
2.
3.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставят тире и с прописной буквы излагают примечание.

80. При написании работы автор должен давать ссылки¹ на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал неоднократно переиздавался, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться в случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют посредством приведения номера по списку использованных источников или номера подстрочной сноски. Номер источника по списку необходимо указывать сразу же после упоминания в тексте.

При использовании в работе заимствованных из источников информации цитат, иллюстраций и таблиц необходимо указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц. Номера источников и соответствующих страниц, иллюстраций, таблиц проставляются в квадратных скобках. Например: [14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения выполняются при помощи следующих словосочетаний: «... в соответствии с разделом 1», «... согласно 1.3», «... по формуле (2.1)», «... на рисунке 1.2». Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера. Знак сноски ставится после того слова, по которому дается

¹ Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или к фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

пояснение, и перед текстом пояснения.

Сноски печатают с абзаца в конце страницы, где они обозначены, и отделяют короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, например: сноска¹ в п. 7.7.1.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *), **), ***) Применение более четырех звездочек не допускается. Перенос текста сноски на следующую страницу не допускается.

81. В конце текста приводится список использованных источников. Записи в списке оформляются в соответствии с приложением б.

82. Источники следует располагать либо в порядке появления ссылок в тексте работы, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Во втором случае при использовании в работе законодательных и иных нормативных правовых актов они размещаются в начале списка с соблюдением иерархии и алфавитного порядка по названию.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку.

83. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который помещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Если в работе более одного приложения, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т. д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними без точки ставится буква, соответствующая обозначению приложения с точкой, например: «А 2.3» (третий подраздел второго раздела приложения А). Так же нумеруются иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, например: «Рисунок А 2» (второй рисунок приложения А); «Таблица А 1» (первая таблица приложения А).

84. Дипломная работа (дипломный проект) оформляется в твердом переплете. Рецензия и отзыв руководителя, а также акт о внедрении, справка о внедрении результатов дипломного исследования – при наличии – вкладываются в конверт (карманом к месту брошюровки), располагаемый на оборотной стороне лицевой обложки дипломной работы (дипломного проекта).

Первый проректор
_____ А.Н.Унсович
_____._____. 2020

Начальник учебно-
методического отдела
_____ М.Г.Гапко
_____._____. 2020

Декан факультета экономики и права
_____ В.А.Безуглая
_____._____. 2020

Декан факультета педагогики и
психологии
_____ Т.Е.Яценко
_____._____. 2020

Декан факультета славянских и
германских языков
_____ Н.Н.Круглякова
_____._____. 2020

Декан инженерного факультета
_____ О.И.Наранович
_____._____. 2020

Ведущий юрисконсульт
_____ Н.Н.Попова
_____._____. 2020

Заведующий редакционно-
издательской группой
_____ А.Ю.Сидоренко
_____._____. 2020

Учреждение образования «Барановичский государственный университет»

Кафедра _____
(название кафедры)

ДОПУЩЕНА(Н) К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

(название выпускающей кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20... г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

(наименование темы)

Специальность _____

Студент

(группа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Консультант(ы)

(при их наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель

(ученая степень, звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Барановичи 20__

Заведующему кафедрой

(название выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

(Ф.И.О. полностью студента)

(курс, форма получения образования,
специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнять дипломную работу (дипломный проект)
на тему _____
(наименование темы)

С требованиями Порядка подготовки и защиты дипломных работ
(дипломных проектов) в университете ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Учреждение образования «Барановичский государственный университет»

Кафедра _____
(название выпускающей кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

Студенту _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема дипломной работы (дипломного проекта) _____

(наименование темы)

Утверждена приказом ректора университета от _____ № _____

2. Исходные данные к дипломной работе (дипломному проекту) _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки:

а)

б)

и т.д.

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков)

5. Примерный календарный график выполнения дипломной работы (дипломного проекта)

Содержание задания (наименование разделов, этапов работы)	Сроки выполнения
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

и т.д.	
--------	--

6. Дата выдачи задания _____

7. Срок сдачи законченной дипломной работы (дипломного проекта) _____

Руководитель _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(инициалы, фамилия)

Студент _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учреждение образования «Барановичский государственный университет»

Кафедра _____
(название выпускающей кафедры)

**ОТЗЫВ
О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ)**

(наименование темы)

Автор работы (проекта) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Содержание отзыва

Представленная дипломная работа (дипломный проект) включает _____

В отзыве отмечается:

актуальность темы;

объем выполнения задания;

достижение студентом цели исследования;

научная значимость;

практическая значимость;

оценка содержания;

уровень выводов и предложений;

оформление в целом;

возможность присвоения студенту соответствующей квалификации.

Руководитель

(ученая степень, звание)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу (дипломный проект)

(наименование темы)

Автор работы – студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Специальность _____

Содержание рецензии

В рецензии отмечаются:

актуальность темы дипломной работы (дипломного проекта);
 степень соответствия дипломной работы (дипломного проекта) заданию;
 логичность построения материала;
 полнота описание методики проведенных исследований, изложение
 собственных теоретических и экспериментальных результатов, отметка
 достоверности полученных данных;
 полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по
 теме дипломной работы (дипломного проекта);
 наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы
 (дипломного проекта);
 практическая значимость дипломной работы (дипломного проекта),
 возможность использования полученных результатов;
 недостатки и слабые стороны дипломной работы (дипломного проекта);
 замечания по оформлению дипломной работы (дипломного проекта) и стилю
 изложения материала.

Дипломная работа (дипломный проект) заслуживает оценки
 _____ баллов.
 (по десятибалльной шкале)

Рецензент

(ученая степень, звание)

«_____»

_____ 20..... г

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

**ОБРАЗЦЫ
ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
ПРИВОДИМЫХ В ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ)**

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 3-е. – М. : Либроком, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
	Rüthers, B. Rechtstheorie: Begriff, Geltung und Anwendung des Rechts / B. Rüthers, Ch. Fischer. – 5. Aufl. – München : Beck, 2010. – 665 S.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.
	Elternbasierte Sprachförderung im Vorschulalter / F. Petermann [et al.]. – Göttingen [etc.] : Hogrefe, 2009. – 150 S.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.] ; ed.: I. Singh, J. S. Pececi. – 2nd ed. – London : Routledge, 2004. – XXIV, 239 p.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.
Многотомные издания в целом	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экаперспектыва, 2007–2011. – 6 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – 4 vol.

Отдельные тома в многотомном издании	<p>Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.</p> <p>Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.</p> <p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Соврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с. ; Т. 6 : Беларусь у 1946–2009 гг. / Н. Васілеўская [і інш.]. – 2011. – 727 с.</p> <p>Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – Vol. 4 : S–Y, biographies, index. – 564 p.</p>
Сборники статей, трудов	<p>Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.</p> <p>Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.</p> <p>Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2013. – 409 с.</p> <p>Общевойские уставы и Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации : [сборник]. – М. : За права военнослужащих, 2008. – 431 с. – (Право в Вооруженных Силах – консультант ; вып. 85).</p> <p>Российское общество: социологические перспективы : сб. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т систем. анализа ; редкол.: Б. В. Сазонов (отв. ред.) [и др.]. – М. : Эдиториал УРСС, 2000. – 342 с.</p> <p>Political philosophy in the twenty-first century : essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. B. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – VII, 291 p.</p>
Материалы конференций	<p>Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.</p> <p>Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.</p> <p>Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение : материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве ; редкол.: Г. А. Пурс [и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с.</p> <p>Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas ; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p.</p>
Диссертации	<p>Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфія гісторыі ўзнікнення і развіцця гарадоў на тэрыторыі Беларусі ў IX–XIII стст. : дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю.</p>

	У. Врублеўскі. – Мінск, 2013. – 148 л.
	Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.
Авторефераты диссертаций	Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII–начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с.
	Сидоров, А. В. Функциональная активность нервных центров при объемной передаче сигнала : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.03.01 ; 03.03.06 / А. В. Сидоров ; Ин-т физиологии НАН Беларуси. – Минск, 2013. – 44 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К ^о ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.
	Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб. пособие для 5 кл. спец. общеобразоват. шк. с рус. яз. обучения : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.
	Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
	Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.
	Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник.
	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.
Отчеты о НИР	Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.
	Становление духовно-нравственной культуры младших школьников средствами музыкального образования : отчет о НИР (заключ.) / Нац. ин-т образования ; рук. М. Б. Горбунов. – Минск, 2008. – 162 с. – № ГР 20082850.
Депонированные научные работы	Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159.
	Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-

	Б2011.
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.
Сериальные издания	Дыяспара. Культуралогія. Гісторыя : матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксте культур еўрапейскіх краін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.] ; пад рэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск : Голас Радзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28).
	Кульпанович, О. А. Благотворительность в медицине Беларуси XVI–XXI вв. / О. А. Кульпанович. – Минск : Департамент исполн. наказаний М-ва внутр. Респ. Беларусь, 2006. – 292 с. – (Приложение к научно-практическому и информационному бюллетеню «Вестник пенитенциарной медицины» ; № 1).
	Лотман, Ю. М. Лекции по структуральной поэтике / Ю. М. Лотман. – Тарту : [б. и.], 1964. – Вып. 1 : Введение, теория стиха. – 195 с. – (Ученые записки Тартуского университета. Серия «Труды по знаковым системам I» ; вып. 160).
	Нехорошева, Л. Н. Инновационные системы современной экономики / Л. И. Нехорошева, Н. И. Богдан. – Минск : Белорус. гос. экон. ун-т, 2003. – 209 с. – (Серия «Экономика» ; вып. 9).
	Lane, T. Rendering the sublime: a reading of Marina Tsvetaeva's fairy-tale poem «The swain» / T. Lane. – Stockholm : [s. n.], 2009. – 147 p. – (Acta Universitatis Stockholmiensis. Stockholm studies in Russian literature ; № 41).
Электронные ресурсы локального доступа	Белорусские имена в истории развития техники [Электронный ресурс] : биобиблиогр. база данных / Респ. науч.-техн. б-ка, Отд. пат. док. – Электрон. дан. (81 запись). – Минск, 2011– . – Жест. магнит. диск. – Период обновления: эпизодически. – Электрон. текстовые дан.
	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. диск (CD-ROM).
	Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі». – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Сапегиана: книжное собрание рода Сапег = Сапегіяна: кнігазбор роду Сапегаў [Электронный ресурс] / Нац. б-ка Беларуси, Рос. нац. б-ка ; сост.: Л. Г. Кирюхина, К. В. Суша ; под науч. ред. Н. В. Николаева, Т. И. Рошиной. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.

Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 20.02.2014.
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/ . – Дата доступа: 20.02.2014.
	Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource] : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf . – Date of access: 20.02.2014.
	UNBISnet [Electronic resource] : UN Bibliogr. Inform. System / Dag Hamarskjold Libr. – Mode of access: http://unbisnet.un.org . – Date of access: 15.02.2014.
Изобразительные издания	Маризе, М. А. С праздником 1 мая! : [открытка из фондов Нац. б-ки Беларуси], 1955 г. / М. А. Маризе. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2010. – 1 л.
	Белорусский государственный театр кукол [Изоматериал] / текст: Л. Демкина, Л. Громько ; фото: П. Гончар [и др.]. – [Б. м. : б. и., 2013?]. – [31] с.
	Птицы Беларуси [Изоматериал] = Птушкі Беларусі : [плакат]. – Минск : Пачатк. шк., 2013. – 1 л.
Карты	Европа [Карты] : [политико-адм. карта] : полит. устройство на 1 мая 2013. – 1 : 10 500 000, 105 км в 1 см. – М. : АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к.
	Минск [Карты] : пл. города / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2005 г. – Обновлено в 2012 г. – 1 : 80 000, 800 м в 1 см. – Минск : Белкартография, 2013. – 1 к.
	Россия, СНГ, Европа + Средняя Азия [Карты] : от Атлантики до Тихого океана : атлас автомобил. дорог : новейшая картооснова / разраб., компьютер. сост. и подгот. к изд. выполнены изд-вом «Меркурий Центр Карта» ; гл. ред. В. Н. Пейхвассер. – [Масштабы разные]. – М. : Меркурий Центр Карта ; Минск : Букмастер, 2013. – 247 с.
Нотные издания	Богатырев, А. В. Шесть романсов на стихи Сергея Есенина [Ноты] : для тенора с фортепиано / А. В. Богатырев. – Минск : Белорус. гос. акад. музыки, 2013. – 39 с.
	Играем с удовольствием [Ноты] : хиты клас. музыки для фортепиано / сост. Н. Сазонова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 85 с.
Аудиоиздания	Глебов, Е. Маленький принц [Звукозапись] : балет в 2 д. / Е. Глебов ; [играет] Симф. орк. Гостелерадио Белорус. ССР, дирижер Б. Райский. – Минск : Медиал, 2010. – 1 зв. диск.
Видеоиздания	Музыкальные вечера с Президентским оркестром Республики Беларусь [Видеозапись] : концерт / [исполняет] Президент. оркестр Респ. Беларусь, художеств. рук. и гл. дирижер В. Бабарикин, солисты: К. Москович, пан-флейта (1–4, 7–14), В. Никитченко, вокал (5, 6). – [Б. м., 2006]. – 1 DVD video.
Технические регламенты	О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : ТР ТС 032/2013 : принят 02.07.2013 : вступ. в силу 01.02.2014 / Евраз. экон. комис. – Минск : Экономэнерго, 2013. – 38 с.

Технические кодексы установившейся практики	Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будынкі і збудаванні аб'ектаў нафтахімічнай і нафтаперапрацоўчай прамысловасці. Супрацьпажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПП-88). – Минск : Белнефтехим, 2013. – 38 с.
Стандарты	Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
	Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия : СТБ 2135-2010. – Введ. 01.07.11 (с отменой на территории РБ ГОСТ 24741-81). – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с.
Руководящие документы. Технико-экономические нормативы и нормы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000 : введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
	Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на реставрационно-восстановительные работы по материальным историко-культурным ценностям. Сб. 115. Реставрационные работы по озеленению и благоустройству территории, садов, парков = Нарматывы расхода рэсурсаў у натуральным выражэнні на рэстаўрацыйна-аднаўленчыя работы па матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях. Зб. 115. Рэстаўрацыйныя работы па азеляненню і добраўпарадкаванню тэрыторыі садоў, паркаў : НРР 8.03.5115-2012 : утв. М-вом архитектуры и стр-ва Респ. Беларусь 23.10.11 : введ. 01.01.12. – Минск : Минстройархитектуры, 2013. – 27 с.
Авторские свидетельства	Аспирационный счетчик ионов : а. с. 935780 СССР : МПК5 G01N27/62 / В. Н. Блинов, А. В. Шолух ; дата публ.: 15.06.1982.
Полезные модели	Унифицированный тренажер летных экипажей летательных аппаратов : полезная модель 14689 Рос. Федерация : МПК7 G09B9/24 / М. С. Данилов, Ю. А. Косарев, В. Ю. Луканичев, М. М. Сильвестров, В. В. Сомик ; дата публ.: 10.08.2000.
	Mammary gland healing film : utility model CN202876089, China, IPC A61N1/10 (2006/01) / Geng Longlin, Geng Biao, Jiang Jian ; publ. date: 04.17.2013.
Заявки на изобретение	Устройство для вычисления полиномиальных симметрических булевых функций : заявка 20120538 Респ. Беларусь : МПК G06F7/00 (2006.01) / В. П. Супрун ; дата публ.: 30.10.2012.
	Apparatus and methods for performing electrotherapy : application WO2013075062, WIPO : IPC A61B1/04 (2006/01), A61N1/10 (2006/01) / J. Biondo, S. Kaye, D. Walsh, B. Kaye, D. Ashraf ; publ. date: 23.05.2013.
Патенты на изобретение	Способ определения содержания белка в семенах льна масличного : пат. 13275 Респ. Беларусь : МПК G01N33/483 (2009) / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак ; дата публ.: 30.06.2010.
	Ceramic substrate and method for the production thereof : pat. US7160406, USA :

	IPC B32B 37/04 (20060101), B32B37/18 (20060101), B32B38/10 (20060101), C04B35/64 (20060101), C04B37/00 (20060101), H05K1/00 (20060101) / С. Hoffman, K.-D. Aichholzer ; publ. date: 01.09.2007.
Препринты	Велесницкий, В. Ф. Конечные группы с заданными свойствами критических подгрупп / В. Ф. Велесницкий, В. Н. Семенчук. – Гомель : ГГУ, 2013. – 15 с. – (Препринт / Гомел. гос. ун-т ; № 2).
	Картографирование структур белков и нуклеиновых кислот / И. В. Бедняков [и др.]. – Дубна : ОИЯИ, 2013. – 11 с. – (Препринт / Объед. ин-т ядер. исслед. ; P10-2012-138).
Промышленные каталоги, прейскуранты	Оборудование для АЭС : [номенклатур. кат.] / ОАО «Белоозер. энергомех. з-д». – [Белоозерск, 2012]. – [22] с. : табл., схемы.
	Оборудование для резки и гибки листового металла : [каталог] / ООО «СтанкоПарк». – [Минск, 2013]. – [18] с.
	Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные : утв. Госкомцен Рос. Федерации 12.08.80 ; введ. в действие 01.01.82. – М. : Прейскурантиздат, 1981. – 60 с.

2. Примеры описания составных частей документов

Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.
	Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура : хрестоматия : в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: В. И. Игнатъев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.
Главы из книг	Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271.
	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.
	Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П. А. Витязь [и др.] ; НАН Беларуси, Объед. ин-т машиностроения ; под общ. ред. П. А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25–103.
Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полн. собр. соч. : в 13 т. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.
	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
	Гринцер, П. А. Древнеиндийский эпос / П. А. Гринцер // Избр. произведения : в 2 т. – М., 2008. – Т. 1. – С. 110–146.

Стат'ї из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.
	Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызация і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэсц. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.
	Шаўроў, С. Рэформа зямельнага адміністравання ў Беларусі / С. Шаўроў // На шляху да эканамічнага росту: патэнцыял развіцця рынковых інстытутаў у Беларусі : зб. арт. / рэд.-склад. У. Валетка. – Мінск, 2013. – С. 213–234.
	Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.
Стат'ї из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.
	Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Белорус. нац. техн. ун-т ; редкол.: Б. М. Хрусталева, Ф.А. Романюк, А.С. Калиниченко. – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278.
	Семина, А. А. Проблемы квалификации преступлений с административной преюдицией / А. А. Семин // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь : тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., Минск, 25 янв. 2008 г. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; ред.: Н. И. Минич [и др.]. – Минск, 2008. – С. 263–264.
Стат'ї из справочных изданий	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрэхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.
	Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
	Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.
Стат'ї из журналов	Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.
	Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.

	Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.
	Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.
	Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // J. of the Intern. Econ. Law. – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833.
Статьи из газет	Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партиз. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.
	«Нацыянальную культуру нельга разумець спрошчана» : [Указам Кіраўніка дзяржавы А. Лукашэнкі прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.
Статьи из продолжающихся изданий	Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.
	Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.
	Сільчанка, М. У. Праблемы тэорыі крыніц беларускага права / М. У. Сільчанка // Право и демократия : сб. науч. тр. / Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2013. – Вып. 24. – С. 5–14.
Рецензии	Грачыха, Т. А. [Рэцэнзія] / Т. А. Грачыха // Весн. Віцеб. дзярж. ун-та. – 2013. – № 1. – С. 127–128. – Рэц. на кн.: Рэгіянальны слоўнік Віцебшчыны : [у 2 ч.] / Віцеб. дзярж. ун-т ; склад.: Л. І. Злобін [і інш.]. – Віцебск : ВДУ, 2012. – Ч. 1. – 303 с.
	Левяш, И. Интересы и ценности Беларуси / И. Левяш // Беларус. думка. – 2009. – № 11. – С. 65–69. – Рец. на кн.: Мельник, В. А. Основы идеологии белорусского государства : пособие для студентов / В. А. Мельник. – Минск : Выш. шк., 2009. – 416 с.
Составные части архивных материалов	Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.
	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18–19.
	Циркуляр Гомельского уездного комитета РКП(б) волостным партийным ячейкам уезда «О сектах» // Государственный архив общественных объединений Гомельской области (ГАООГО). – Ф. 2. Оп. 1. Д. 38. Л. 53–53об. Подлинник.

Составные части CD, DVD-ROM	Введенский, Л. И. Судьбы философии в России [Электронный ресурс] / Л. И. Введенский // История философии : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Кирюхина, Л. Г. Национальная библиотека Беларуси как координационный и методический центр [Электронный ресурс] / Л. Г. Кирюхина, Л. А. Демешко // Публічныя бібліятэкі на пачатку XXI ст. : зб. арт. / Нац. б-ка Беларусі ; склад. В. А. Рынкевіч ; рэд.: М. Г. Алейнік, А. Я. Іванова. – Мінск, 2008. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648 . – Дата доступа: 21.02.2014.
	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Белорус. журн. междунар. права. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 21.02.2014.
	О демографической ситуации в 2013 году [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/indicators/pressrel/demographics.php . – Дата доступа: 21.02.2014.
	World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list . – Date of access: 15.02.2014.

3. Примеры описания официальных документов

Конституции	Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – 10-е изд., стер. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 03.02.2014 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.
	Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-З : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 21 апр. 2003 г. № 194-З : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 апр. 2003 г. : в Кодекс с 12 июля 2013 г. изм. и доп. не вносились. – Минск : Амалфея, 2013. – 398 с.
Декреты, Указы	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 02.12.2013 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.

	<p>О конфискации всего имущества Сестрорецкого металлического завода : Декрет Совета нар. комиссаров РСФСР, 12 янв. 1918 г. // Собр. узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьян. Правительства. – 1918. – № 16. – Ст. 235.</p>
	<p>Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.</p>
Законы	<p>Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-3 // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.</p>
	<p>О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс] : Федер. закон, 2 дек. 1990 г., № 395-1 : в ред. Федер. закона от 30.09.2013 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.</p>
	<p>О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3 : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-3 : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-3. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.</p>
	<p>Об объединениях граждан [Электронный ресурс] : Закон Украины, 18 июня 1992 г., 2460-ХІІ : с изм., внес. в соответствии с Законом Украины от 01.07.2010 г. // Нормативные акты Украины / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2014.</p>
Постановления	<p>Дело «Михаил Гришин (Mikhail Grishin) против Российской Федерации» : постановление Европ. суда по правам человека, 24 июля 2012 г. // Бюл. Европ. суда по правам человека : рос. изд. – 2013. – № 8. – С. 9, 89–113.</p>
	<p>О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=C21400137&p1=1&p5=0. – Дата доступа: 26.02.2014.</p>
	<p>Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
	<p>Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомнадзора СССР : постановление Совета Министров СССР, 18 нояб. 1987 г., № 1299 // Собр. постановлений Правительства СССР. Отд. первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.</p>
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	<p>Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.</p>
	<p>Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.</p>
	<p>Типовой концессионный договор [Электронный ресурс] : утв. постановлением Каб. Министров Украины, 12 апр. 2000 г., № 643 // Нормативные акты Украины / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2014.</p>

	<p>Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Итальянской Республики о сотрудничестве в области образования [Электронный ресурс] : [заключено в г. Триесте 10.06.2011 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
	<p>Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы (проект) / Ком. по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.</p>
Приказы, решения, распоряжения	<p>О ведении государственной статистики в 2014 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 26 дек. 2013 г., № 390 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/about/prikaz.pdf. – Дата доступа: 21.02.2014.</p>
	<p>О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс] : решение Мин. облисполкома, 11 нояб. 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
	<p>О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Положения	<p>Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039. – Дата доступа: 21.02.2014.</p>
	<p>Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Послания, письма	<p>Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус. народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7.</p>
	<p>О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Инструктивно-нормативные документы	<p>Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09 : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.</p>
	<p>Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ. здоровья, 2013. – 15 с.</p>
Комментарии к нормативно-правовым актам	<p>Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям и дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-3 / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.</p>
	<p>Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов // Консультант</p>

бухгалтера: налоги, практика, бухучет. – 2013. – № 9. – С. 17–23.

Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.