

О порядке приема медицинских документов, освобождающих студентов университета от учебных занятий

С целью установления единого порядка приема медицинских документов, освобождающих от учебных занятий студентов университета, в соответствии с представлением управления Следственного комитета Республики Беларусь по Брестской области от 04.09.2012 № 16-4/3795 о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению преступления, а также письмом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.09.2012 № 02-32/Юр-377

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам факультетов университета довести представление управления Следственного комитета Республики Беларусь по Брестской области от 04.09.2012 № 16-4/3795 о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению преступления, до сведения сотрудников деканатов, преподавателей, ответственных за воспитательную работу на факультетах, кураторов учебных групп.

2. Деканам факультетов университета назначить лиц, ответственных за контроль соответствия установленной форме предоставляемых студентами медицинских документов, подтверждающих временное освобождение студентов от учебных занятий.

3. Лицам, ответственным за данное направление деятельности при приеме медицинских документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность и подтверждающих временное освобождение студентов от учебы, руководствоваться постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 09.07.2002 №52/97 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности».

4. Деканам факультетов университета организовать разъяснительную работу среди студентов по вопросу предоставления медицинских документов, подтверждающих временное освобождение студентов от учебных занятий.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на первого проректора университета Г.Я.ЖИТКЕВИЧ.

Ректор университета

В.И.Кочурко

Первый проректор
_____ Г.Я.Житкевич
«___» _____ 2012 г.

Проректор по учебной работе
_____ Т.Р.Якубович
«___» _____ 2012 г.

Начальник учебно-методического управления
_____ М.Г.Гапко
«___» _____ 2012 г.

Ведущий юрисконсульт
_____ Н.Н.Попова
«___» _____ 2012 г.