

Учреждение образования  
«Барановичский государственный  
университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ректора университета  
от 28.03.2019 № 150

## **ПРАВИЛА**

28.03.2019 № 01-21

г. Барановичи

внутреннего распорядка в  
студенческом общежитии  
учреждения образования  
«Барановичский  
государственный университет»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях учреждения образования «Барановичский государственный университет» (далее – Правила) устанавливают режим работы студенческих общежитий, права и обязанности проживающего в общежитии, порядок поощрения и применения дисциплинарных взысканий.

2. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны лично предъявить заведующему общежитием паспорт (вид на жительство), медицинскую справку установленного образца, две фотографии 3\*4, социальный паспорт, направление на заселение, договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии учреждения образования.

3. Вселяемые в общежитие должны пройти обучение и проверку знаний правил пожарной безопасности, безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, порядка оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) и освобождения общежития.

Обучение и проверка знаний проводятся заведующим общежитием и оформляются протоколом.

При нарушении проживающим Правил заведующий общежитием обязан провести повторное обучение и проверку знаний с фиксацией в соответствующем протоколе.

### **2. ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА**

4. Пропуск в общежитие осуществляется дежурным по общежитию. Вход в общежитие проживающих в нем граждан осуществляется по предъявлению пропуска и открыт с 06<sup>00</sup> до 24<sup>00</sup>.

Председателем комиссии университета по жилищно-бытовым вопросам студентов (далее Комиссия) после письменного обращения обучающегося (справка с места работы, заявление) может быть установлен иной индивидуальный пропускной режим.

Пропуск граждан, проживающих в общежитии, осуществляется круглосуточно.

Проживающие граждане, которые по уважительной причине возвращаются в общежитие после 24<sup>00</sup> заранее информируют дежурного (заявление на имя председателя Комиссии с согласованием заведующего общежитием и начальника отдела международной и инновационной деятельности (для иностранных граждан) допускаются в общежитие без фиксации факта позднего возвращения.

В иных случаях проживающие допускаются в общежитие с 24<sup>00</sup> до 06<sup>00</sup>, при этом факт их прихода фиксируется в специальном журнале с последующим информированием дежурным по общежитию администрации общежития.

5. Посторонние лица (все лица, кроме законных представителей обучающегося – отец, мать, опекун) допускаются в общежитие только после выдачи заведующим общежитием (лицом его замещающим), а, при его отсутствии, иным уполномоченным заведующим общежитием лицом, воспитателем общежития (лицом его замещающим), временного пропуска, о чем производится отметка в соответствующую графу журнала учета посетителей.

Во временном пропуске указывается ФИО посетителя, дата, время выдачи пропуска, время окончания пребывания в общежитии, иная необходимая информация.

Временный пропуск не выдается обучающимся, проживающим в общежитиях БарГУ при условии предъявления пропуска в общежитие, в котором они проживают.

Посторонние лица допускаются в студенческое общежитие ежедневно с 09<sup>00</sup> до 21<sup>00</sup> и не позднее 22<sup>00</sup> обязаны покинуть общежитие.

6. Во время экзаменационной сессии вход в общежитие разрешается только обучающимся университета, проживающим в общежитиях, а в каникулярный период – только обучающимся университета, проживающим в данном общежитии (за исключением иностранных граждан).

7. При входе в общежитие, проживающие обязаны предъявить дежурному пропуск, а посетители — документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство) либо иные документы, позволяющие идентифицировать личность его владельца (водительское удостоверение, военный билет, студенческий билет, зачетка, служебное удостоверение, пенсионное удостоверение).

Лица, не имеющие при себе документ, удостоверяющий личность, а также граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не пропускаются.

Заведующий общежитием (лицо его замещающее), воспитатель общежития (лицо его замещающее), дежурный по общежитию вправе отказать в допуске в общежитие и в иных обстоятельствах, при которых, по их оценке, могут быть нарушены Правила либо совершены иные нарушения законодательства.

Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить посетителя на вахте и оставить у дежурного свой пропуск.

При выходе посетитель должен сдать временный пропуск. Дежурным по общежитию делается отметка в книге учета посетителей о времени его ухода и замечаниях, если они есть.

Проживающий, пригласивший посетителя, несет ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им Правил внутреннего распорядка.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

8. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться жилой площадью, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными платными услугами;

- избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

- принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудованию и оформлению жилых комнат и других помещений общежития

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизни проживающих в общежитии;

- вносить в органы самоуправления, общественные организации, администрацию предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени проживающих, развитии и укреплении материальной базы и добиваться их реализации;

- пользоваться услугами камеры хранения (за сохранность вещей, не принятых на хранение, работники общежития ответственности не несут).

9. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Правила в студенческих общежитиях;

- выполнять все решения Совета общежития;

- зарегистрироваться по месту пребывания в соответствии с законодательством;

- в случае выбытия из общежития на срок более двух суток сообщить об этом дежурному по общежитию, указав ФИО, адрес проживания, а по прибытию сообщить дежурному по общежитию о своем прибытии;

- находиться в предоставленном жилом помещении (за исключением занятий в комнатах для самоподготовки) после 01<sup>00</sup>. Обучающиеся, не достигшие совершеннолетнего возраста, обязаны находиться в предоставленном жилом помещении с 22<sup>00</sup> до 06<sup>00</sup> (за исключением занятий в комнатах для самоподготовки);

- постоянно закрывать на замок двери в предоставленном жилом помещении, а также входные двери в блок;

- проходить в установленные сроки медосмотр и информировать об этом заведующего общежитием;
- своевременно вносить оплату за пользование жилым помещением и другие услуги в общежитии в установленном законодательством порядке;
- выполнять правила пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации электрических и других приборов, первой медицинской помощи при занятиях физической культурой в тренажерных залах;
- знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;
- использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;
- бережно относиться к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- поддерживать чистоту в жилых, подсобных и вспомогательных помещениях;
- соблюдать график дежурства по вахте;
- соблюдать график уборки жилых помещений;
- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- рационально и по назначению использовать сантехническое оборудование во избежание протечек воды;
- соблюдать тишину в общежитии, после 23<sup>00</sup> включать звуковоспроизводящую аппаратуру только в наушниках;
- при выбытии из общежития сдать все имущество заведующему общежитием (лицу, его заменяющему), привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании. В случае не сдачи указанного имущества, либо его порчи, уничтожения выбывающий из общежития полностью возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать осветительное электрооборудование, кранбуксы, дверные замки за счет собственных средств. Установка осветительного электрооборудования производится обслуживающим персоналом общежития.

10. Проживающему в общежитии запрещается:

- портить имущество университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую; производить перестановку мебели;
- самовольно переносить имущество, принадлежащее университету, из одной комнаты в другую;
- наклеивать на стены жилой комнаты и мест общего пользования, входную дверь (в блок, комнату) объявления, календари, репродукции и т.д., наносить какие-либо надписи и рисунки;

- производить сверления отверстий ограждающих конструкций (полы, стены, потолки);
- перегружать внутреннюю эклектическую проводку общежития путем использования микроволновых печей, мультиварок, электрических чайников;
- использовать установленные электрические плиты с целью обогрева жилого помещения;
- приносить, хранить, использовать нагревательные приборы для обогрева помещения и приготовления пищи в комнате (блоке);
- курить, потреблять табачные изделия, а также вносить, хранить и использовать кальян, электронные сигареты в помещениях общежитий, на территории университета и на территории к нему прилегающей;
- приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества;
- появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях общежитий, на территории университета и на территории к нему прилегающей;
- после 23<sup>00</sup> включать звуковоспроизводящую аппаратуру без наушников;
- оставлять посторонних лиц в жилом помещении после 22<sup>00</sup>;
- передавать пропуск посторонним лицам;
- содержать в помещении общежития кошек, собак и др. животных;
- снимать, клеивать, заглушать пожарные извещатели, вынимать из них элементы питания;
- закрывать вентиляционные шахты;
- сидеть на подоконниках, выглядывать из открытых окон;
- осуществлять мытье окон с подоконника;
- осуществлять торговую деятельность в помещениях общежития (продажа бижутерии, одежды, спиртных напитков, распечатка, ксерокопирование и др.).

#### **4. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ**

11. За активное участие в работе по обеспечению удовлетворительных жилищно-бытовых условий, организации свободного времени для проживающих в общежитии устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- установление надбавки к стипендии, выдача премии;
- выдача ходатайства на снижение оплаты за обучение;
- направление благодарственного письма;
- награждение ценным подарком;
- представление к именной стипендии;

выдача ходатайства на первоочередное заселение на очередной учебный год.

12. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим могут применяться следующие меры воздействия:

- привлечение к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор);
- привлечение к материальной ответственности;
- запрет на посещение общежития посетителями (на определенный период);
- лишение места в общежитии;
- отчисление из университета (в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании).

13. Поощрения и взыскания объявляются приказом ректора на основании докладных записок сотрудников отдела воспитательной работы с молодежью, членов Комиссии, администрации общежития, решений органов самоуправления.

Проректор по воспитательной работе

П.И.Попко

Первый проректор

\_\_\_\_\_ А.Н.Унсович  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Проректор

\_\_\_\_\_ В.И.Жерко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Ведущий юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Н.Н.Попова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель профсоюзной  
организации студентов

\_\_\_\_\_ О.В.Яцкевич  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Секретарь ПО ОО «БРСМ» БарГУ

\_\_\_\_\_ К.А.Иванова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Начальник отдела международной,  
инновационной деятельности  
трансфера технологий

\_\_\_\_\_ И.Э.Гусейнова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.