

**О сайтах кафедр
учреждения образования
«Барановичский
государственный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования сайтов кафедр учреждения образования «Барановичский государственный университет» (далее – сайты кафедр БарГУ) в глобальной сети Интернет, основные правила организации процессов сбора, представления и сопровождения информации, размещаемой на сайтах.

2. Положение распространяется на все кафедры университета.

3. Функционирование официальных сайтов кафедр БарГУ регламентируется:

- Уставом университета;
- законодательными и нормативными правовыми актами в области образования и информационных технологий;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- распоряжениями проректора по научной работе;

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4. Целью создания сайтов кафедр является развитие информационно-коммуникационной среды и увеличение количества информационных ресурсов университета.

5. Основными задачами функционирования сайтов кафедр являются:

– создание целостного позитивного представления об учреждении образования «Барановичский государственный университет» в Республике Беларусь и за рубежом как об учреждении высшего образования с устоявшимися традициями в области образования, большим научным потенциалом, способном конкурировать в республиканском и международном образовательном пространстве;

– объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, магистрантов, выпускников, абитуриентов, университетов-партнеров и других заинтересованных лиц о различных направлениях деятельности кафедр;

– реализация образовательных, научно-методических, научно-инновационных функций кафедр с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

**3. РЕГИСТРАЦИЯ САЙТА КАФЕДРЫ БАРГУ И РАЗМЕЩЕНИЕ ЕГО
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

6. Каждая кафедра университета имеет право на создание официального сайта кафедры в сети Интернет.

7. Сайт регистрируется в доменной зоне barsu.by и размещается в сети Интернет не позднее 30 рабочих дней после закрепления приказом ректора университета ответственного лица из членов ППС кафедры (далее – ответственное лицо). Приказ создается на основании докладной записки заведующего кафедрой на имя ректора университета согласованной с деканом факультета.

4. СОЗДАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТОВ КАФЕДР БАРГУ

8. Сайты кафедр БарГУ создаются работниками отдела информационных технологий (далее – ОИТ).

9. Сайты кафедр сопровождаются ответственными лицами.

10. Информация для размещения на сайтах кафедр предоставляется работниками кафедр университета, работниками других структурных подразделений университета в установленном порядке (Приложение 1).

5. СРОКИ ПОДАЧИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

11. Информация на сайтах кафедр БарГУ должна обновляться по факту изменений (не позднее 7 дней после вступления их в силу).

12. Информация о новостях, объявлениях, анонсах должна быть предоставлена и размещена оперативно:

- размещение новостей - не позднее 7 дней после проведения мероприятия;

- размещение объявлений, анонсов - не позднее 14 дней до дня проведения мероприятия.

13. Общая информация должна пересматриваться и обновляться не реже 2 раз в год (август-сентябрь, февраль-март).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА САЙТАХ КАФЕДР БАРГУ

14. Информация, размещаемая на сайтах кафедр БарГУ, должна отражать различные аспекты деятельности кафедр. Информация должна обладать необходимой глубиной содержания и регулярно обновляться.

15. Информация на сайтах кафедр БарГУ должна размещаться с учетом следующих требований:

- актуальность, оперативность, достоверность и целостность;
- четкость структуризации, распределение данных по тематическим рубрикам (разделам, подразделам);

- представление информации на государственных языках Республики Беларусь или одном из государственных языков Республики Беларусь, а при необходимости также на одном или нескольких иностранных языках.

16. Информация, представленная на сайтах кафедр, не должна противоречить, дублировать или искажать информацию, представленную на официальном сайте университета.

17. На сайтах кафедр БарГУ не допускается размещение противоправной информации, а также информации, не имеющей отношения

к деятельности БарГУ и образованию в целом, разжигающей межнациональную рознь, содержащей государственную, служебную или коммерческую тайну, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

18. Права на информационные материалы, размещенные на сайтах, принадлежат университету при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

19. Правом на предоставление информации обладают кафедры университета, другие структурные подразделения университета.

20. Инициатором размещения информации являются сотрудники кафедры, руководители структурных подразделений университета, работники учебно-методического управления, работники ОИТ.

21. Информация, размещаемая на сайтах кафедр, предназначена для студентов, магистрантов, аспирантов, абитуриентов, преподавателей и работников кафедры и университета в целом.

22. Информация, размещенная на сайтах кафедр БарГУ, должна быть доступна для пользователей, независимо от уровня их образования и технической подготовки.

23. Рекомендуемая структура сайтов кафедр БарГУ приведена в Приложении 2.

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА САЙТАХ КАФЕДР БАРГУ

24. Информация, предоставляемая в электронном виде, должна соответствовать требованиям:

- текстовая информация для формирования статей сайтов предоставляется в форматах .doc, .docx, .xls, .xlsx;
- изображения предоставляются в формате .jpg, .png с соответствующей подписью-расшифровкой;
- файлы для скачивания с сайта предоставляются в форматах .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf и размещаются с полной текстовой расшифровкой ссылки.

25. При создании статей на сайтах кафедр необходимо воздерживаться, если это не обусловлено необходимостью:

- от использования анимированных изображений;
- от создания табличных форм большого объема;
- от чрезмерного использования графических изображений.

8. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТОВ КАФЕДР

26. Ответственное лицо обеспечивает:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях кафедры и размещение ее на сайте;
- отслеживание актуальности информации на сайте и ее обновление в установленном порядке;

- техническую верификацию материалов, представленных к публикации на сайте;
- регулярное отслеживание статистики и посещаемости сайта и отдельных его страниц;
- оповещение сотрудников отдела информационных технологий о возникновении технических неполадок в работе сайта в течение суток;
- ежемесячное резервное копирование сайта кафедры.

27. Работники сектора программного обеспечения отдела информационных технологий университета обеспечивают:

- первоначальное формирование макета сайта, с возможностью автоматической генерации меню и необходимых страниц;
- модернизацию макета по запросу ответственного лица;
- разработку и выдачу рекомендаций по подготовке и размещению материалов на официальном сайте кафедры;
- консультирование ответственных лиц, а также других сотрудников университета, заинтересованных в размещении информации на сайтах кафедр;
- отслеживание оплаты доменных имен и хостинга, решение организационных вопросов, связанных с размещением сайта кафедры в Интернет.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

28. Ответственное лицо несет ответственность за достоверность, актуальность, корректность изложения информации, грамматические, орфографические и стилистические ошибки, своевременное наполнение разделов сайта.

29. Начальник отдела информационных технологий несет ответственность за техническую работоспособность сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, работу сотрудников отдела информационных технологий университета и их взаимодействие с ответственными лицами.

30. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию представления и размещения информации на сайте кафедры, а также за содержательную составляющую информации.

31. Контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении сайта, возлагается на проректора по научной работе.

32. Сайт кафедры может быть закрыт решением ректора университета при нарушении пунктов настоящего Положения, несанкционированного доступа к административной панели, длительном (более 6 месяцев) не обновлении сайта, использовании сайта не по назначению.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ КАФЕДР БАРГУ**

1. Информация на сайте кафедры обновляется в соответствии с п. 12 – 14 настоящего Положения.

2. Информация, предоставляемая для публикации на сайте кафедры, должна соответствовать требованиям настоящего Положения (п. 15 – 18) и должна предоставляться в электронном виде в соответствии с п. 25 - 26 и на бумажном носителе.

3. Информация предоставляется ответственному лицу.

4. Ответственное лицо предоставляет информацию на экспертизу заведующему кафедрой. В случае возникновения спорных вопросов по содержательной части, информация передается на экспертизу проректору по научной работе.

5. После прохождения экспертизы информация должна быть размещена на сайте кафедры не позднее 3 рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

На каждой странице сайта кафедры БарГУ должно присутствовать название университета: учреждение образования «Барановичский государственный университет»

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

- ✓ Информация о кафедре: наименование, адрес, адрес электронной почты, номера телефона, режим работы, общая информация о деятельности и др.
- ✓ Информация о новостях
- ✓ Информация о формах обратной связи
- ✓ Возможность быстрого перехода на официальный сайт университета
- ✓ Иная информация

СТРУКТУРА САЙТА КАФЕДРЫ

- ✓ О кафедре
 - Сотрудники кафедры
 - Дисциплины кафедры
- ✓ Новости, объявления, анонсы кафедры
- ✓ Научно-исследовательская работа
 - Направления НИР
 - Список публикаций преподавателей кафедры
- ✓ Материально-техническая база
 - Лаборатории кафедры
 - Филиалы кафедры
- ✓ КСР
 - Специальность
 - Дисциплина
 - Курс / семестр
- ✓ Дополнительная информация