

Учреждение образования
«Барановичский государственный
университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета
от 09.11.2021 № 448/1

ПОЛИТИКА

№ _____
г. Барановичи

обработки персональных данных
в учреждении образования
«Барановичский
государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З “О защите персональных данных” (далее – Закон) и определяет порядок обработки персональных данных в учреждении образования “Барановичский государственный университет” (далее – университет, Оператор) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые Оператором.

2. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые университет получает о субъекте персональных данных, и структурных подразделений, их обрабатывающих.

3. Под обработкой персональных данных понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

4. Для целей настоящей Политики используются определения, содержащиеся в Законе Республики Беларусь «О защите персональных данных».

5. Передавая Оператору персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов университета, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

6. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

7. Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе в глобальной сети Интернет по адресу:
https://barsu.by/student/download/data_processing_policy_of_the_BARSU_database.pdf

2. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Университет обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

- работников университета, бывших работников, кандидатов на занятие вакантных должностей;
- работников обособленных подразделений университета;
- обучающихся и бывших обучающихся университета и их законных представителей;
- абитуриентов и их законных представителей;
- контрагентов университета, являющихся физическими лицами;
- представителей и/или работников контрагентов университета, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
- лиц, предоставивших университету персональные данные при отправке обращений, путем заполнения анкет, в ходе проводимых университетом мероприятий;
- лиц, предоставивших персональные данные университету иным путем.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ

9. К персональным данным, обрабатываемым университетом, относятся:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- идентификационный номер;
- паспортные данные;
- место рождения;
- данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;
- образование, ученая степень, ученое звание;
- род занятий (специальность, область профессиональных знаний);
- иные данные, которые в соответствии с законодательством могут являться таковыми.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Персональные данные обрабатываются в университете в целях:

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на университет, в том числе по

предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы и организации;

- осуществления прав и законных интересов университета в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами университета, либо достижения общественно значимых целей;

- рассмотрения заявлений о трудоустройстве кандидатов;

- регулирования трудовых отношений с работниками университета (в том числе содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов, организации и сопровождения деловых поездок, выявление конфликта интересов);

- проведения профориентационной работы с молодежью, приема документов, допуска лиц к сдаче вступительных испытаний, проведения конкурсного отбора, принятия решения о зачислении абитуриентов в число обучающихся университета;

- регулирования образовательных отношений с обучающимися университета (в том числе оформление образовательных отношений, контроль выполнения образовательных программ, обеспечение стипендией и другими денежными выплатами);

- проведения мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

- обеспечения пропускного режима на объектах университета; обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений в университете;

- формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности университета;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

- передача данных третьим лицам в целях осуществления деятельности университета;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров; проверки контрагентов;

- в иных целях по решению лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении университета.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Обработка персональных данных в университете осуществляется с

согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

12. Обработка персональных данных университета, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Способы обработки персональных данных университета:

- автоматизированная обработка персональных данных;
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

14. Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях;
- в электронной форме в виде компьютерных файлов;
- в автоматизированных системах университета, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

15. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

16. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

17. При обработке персональных данных университет принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

18. Университет без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Университет имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;
- в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

20. Университет обязан:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актам;
- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;
- рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

21. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки университетом его персональных данных;
- вносить изменения в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- отзываться свое согласие на обработку персональных данных;

- получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;
- на обжалование действий/бездействий и решений университета, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

22. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять университету достоверные сведения о себе;
- в случае необходимости предоставлять университету документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;
- информировать в установленные сроки университет об изменениях своих персональных данных.

23. Лицо, предоставившее университету неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи университету заявление в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, *подписанного ЭЦП*. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требования;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Университет в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей

обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

25. Субъект персональных данных вправе получить у университета информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи в университет заявления в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящей Политики. Университет в течение 5 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

26. Субъект персональных данных вправе требовать от университета внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Университет в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

27. Субъект персональных данных вправе требовать от университета прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящей Политики. Университет в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Университет имеет право по своему усмотрению, в рамках законодательства Республики Беларусь, изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

29. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов университета в области персональных данных в структурных подразделениях университета, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на сотрудников и их руководителей.

30. Работникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;
- оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;
- выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

31. Работники за нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

В случае если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению нанимателем ущерб третьим лицам, работник несет перед нанимателем материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь. В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут нанимателем.