

Учреждение образования  
«Барановичский государственный  
университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ректора университета  
от 09.02.2022 № 59

## **ПОРЯДОК**

09.02.2022 № 01-03

г. Барановичи

разработки и утверждения учебных программ, программ практик и программ государственных экзаменов в учреждении образования «Барановичский государственный университет»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок разработан с учетом требований Кодекса Республики Беларусь об образовании, Порядка разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденного Министром образования Республики Беларусь 27 мая 2019 года.

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения учебных программ дисциплин, программ практик и программ государственных экзаменов в учреждении образования «Барановичский государственный университет» (далее – БарГУ).

3. Учебные программы определяют содержание учебных дисциплин (практик), время, отведенное на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной деятельности обучающихся, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.

4. Учебные программы БарГУ подразделяются на:

- учебные программы по учебным дисциплинам;
- программы практик;
- программы государственных экзаменов.

5. Учебные программы разрабатываются кафедрой, которая обеспечивает образовательный процесс по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за данной кафедрой приказом ректора.

Программы государственных экзаменов разрабатываются выпускающей кафедрой.

С целью обеспечения практико-ориентированного обучения к разработке содержания учебных программ рекомендуется привлекать специалистов практической сферы, учитывать результаты мониторинга удовлетворенности работодателей.

6. Ответственность за соответствие содержания учебной программы требованиям образовательного стандарта, актуальность ее содержания и соответствие современному состоянию развития науки и практической сферы соответствующей отрасли несет преподаватель, разрабатывающий учебную программу.

Контроль за соответствием содержания учебной программы предъявляемым требованиям осуществляет заведующий кафедрой.

7. Учебные программы разрабатываются и утверждаются:

- по учебным дисциплинам осеннего семестра – до 1 июля;
- по учебным дисциплинам весеннего семестра – до 1 января;
- по практикам - не позднее, чем за 1 месяц до начала соответствующей практики;
- программы государственных экзаменов — за месяц до начала государственных экзаменов.

8. Срок действия учебных программ определяется, как правило, сроком действия соответствующих образовательных стандартов. В рамках действующих образовательных стандартов допускается использование учебных программ БарГУ, разработанных на основе образовательных стандартов предыдущего поколения при условии сохранения содержания учебной дисциплины и требований к его освоению.

В случае перехода на новые образовательные стандарты решение о продлении срока действия учебной программы либо о разработке новой принимается кафедрой после сравнительного анализа содержания учебной программы и новых образовательных стандартов и учебных планов.

Вопрос о продлении срока действия программ рассматривается на заседании кафедры.

9. С целью своевременного учебно-программного обеспечения образовательных программ кафедрами формируются карты обеспеченности учебно-программной документацией (Приложение 1), а также электронные варианты учебных программ, которые предоставляются в учебно-методический отдел до 20 августа, а обновленный вариант - до 20 января.

Заведующий кафедрой несет ответственность за своевременное учебно-программное обеспечение дисциплин кафедры.

10. Анализ учебно-программного обеспечения специальностей осуществляет учебно-методический отдел.

## **2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ**

12. Учебная программа может быть разработана для отдельной специальности, для группы специальностей или для всех специальностей факультета (университета).

Учебная программа разрабатывается, как правило, для нескольких форм получения высшего образования.

13. Исходными документами при разработке *учебных программ по учебным дисциплинам* являются:

- образовательный стандарт специальности;
- типовая учебная программа;
- учебный план по специальности (направлению специальности, специализации).

13.1. В учебной программе разрешается перераспределять аудиторные часы между разделами (при их наличии) и темами по отношению к типовой учебной программе.

Изменение содержания учебной программы по учебной дисциплине по отношению к типовой учебной программе (как дополнение, так и исключение изучаемых тем, вопросов) допускается, как правило, в пределах 30% от аудиторного времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины учебным планом специальности.

13.2. В случае отсутствия типовой учебной программы учебные программы БарГУ по учебным дисциплинам могут быть разработаны на основе:

- учебных программ ведущих учреждений высшего образования;
- типовых учебных программ для родственных специальностей;
- проектов типовых учебных программ, размещенных на сайте РИВШ.

13.3. Интегрированные учебные программы по учебным дисциплинам разрабатываются с учетом содержания типовых учебных программ (примерных тематических планов) дисциплин, изученных на уровне среднего специального образования.

14. *Программы практик* разрабатываются на основе образовательного стандарта, учебного плана специальности, утвержденных в установленном порядке программ практик ведущих учреждений высшего образования, с учетом возможностей баз практики, рекомендаций работодателей.

При разработке интегрированных программ практик учитывается содержание программ (примерные тематические планы) практик, пройденных на уровне среднего специального образования.

15. *Программы государственных экзаменов* разрабатываются на основе типовых учебных программ по учебным дисциплинам (учебных программ БарГУ по учебным дисциплинам), образовательного стандарта, рекомендаций работодателей.

16. Разработанные учебные программы БарГУ подлежат рецензированию.

На учебные программы по дисциплинам государственного компонента, по которым отсутствуют типовые учебные программы и на программы государственных экзаменов должно быть не менее двух рецензий, одна из которых внешняя по отношению к университету (специалисты других УВО, специалисты-практики), вторая – внешняя или внутренняя;

На другие учебные программы по учебным дисциплинам должна быть одна рецензия – внешняя или внутренняя, на программы практики – одна рецензия представителя заказчиков кадров.

17. Рассмотрение и утверждение учебных программ в БарГУ осуществляется в следующем порядке:

- рассматриваются и рекомендуются к утверждению на заседаниях кафедры;

- проходят экспертизу в методической комиссии факультета. Экспертиза проводится для установления соответствия учебных программ требованиям образовательного стандарта, учебному плану специальности и настоящему Порядку. Методическая комиссия факультета осуществляет учет экспертизы в соответствующем журнале;

- предоставляются для анализа в учебно-методический отдел с выпиской из заседания кафедры и рецензиями;

- после устранения замечаний УМО, если таковы имелись, представляются на научно-методический совет для рассмотрения и рекомендации к утверждению;

- утверждаются проректором по учебной работе;

- регистрируются и учитываются в учебно-методическом отделе;

- передаются в редакционно-издательскую группу для издания и размножения.

Примерные промежуточные этапы разработки и подготовки учебных программ к утверждению на учебный год приведены в Приложении 2.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ**

18. При разработке учебных программ БарГУ необходимо обеспечить:

- своевременное отражение результатов развития сфер профессиональной деятельности, связанных с учебной дисциплиной;

- последовательную реализацию внутри- и междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

- рациональное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствования методики проведения занятий;

- эффективную организацию самостоятельной работы;

- взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

- профессиональную направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров.

19. Основными разделами учебной программы по учебной дисциплине являются:

- пояснительная записка;

- содержание учебного материала (разделы (при их наличии), темы, вопросы);

- требования к курсовому проекту (курсовой работе) (если учебным планом по специальности (направлению специальности, специализации) предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы) по соответствующей дисциплине);

- учебно-методическая карта учебной дисциплины;

- информационно-методическая часть;

- протокол согласования учебной программы;

- дополнения и изменения к учебной программе.

19.1. В *пояснительной записке* учебной программы по учебной дисциплине приводятся:

- актуальность изучения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами, включая учебные дисциплины компонента учреждения высшего образования, дисциплины специализации и др.;

- цели и задачи учебной дисциплины с учетом конкретной специальности, региональных особенностей в подготовке специалистов с высшим образованием;

- требования к компетенциям специалиста (включая требования образовательного стандарта и учебного плана по специальности);

- трудоемкость учебной дисциплины и количество аудиторных часов по видам учебных занятий в соответствии с учебным планом специальности (Приложение 3).

19.2. В разделе *«Содержание учебного материала»* приводятся названия разделов учебной дисциплины (при их наличии), тем и их содержание с учетом результатов развития науки, техники, культуры и производства, с учетом требований образовательного стандарта и содержания типовой учебной программы (иной программы).

19.3. При *характеристике курсового проекта* (курсовой работы) необходимо раскрыть его цель, указать примерный объем задания и количество часов на выполнение в соответствии с учебным планом по специальности (направлению специальности, специализации).

19.4. *Учебно-методическая карта* учебной дисциплины составляется в виде таблицы (Приложение 4).

При составлении учебно-методической карты указываются разделы, темы учебных занятий и количество аудиторных часов, отведенное на их изучение (не более 6 аудиторных часов на одну тему). Если типовой учебной программой отведено на изучение определенной темы более 6 часов, то приводится перечень изучаемых вопросов.

Составитель может дополнить предлагаемую форму учебно-методической карты другой значимой информацией (методические пособия, средства обучения (оборудование, учебно-наглядные пособия и др.), литература, тематика учебных занятий и др.).

Формы контроля (диагностики) учебных достижений обучающихся на аудиторных занятиях по учебной дисциплине определяются составителем программы в соответствии с требованиями образовательного стандарта, с учетом поставленных целей и задач, обеспеченности учебной дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения, эффективности форм контроля (экспресс-опрос, коллоквиум, тестирование, контрольные работы, расчетно-графические работы, защита презентаций, проектов по определенным темам, защита творческих работ, защита отчета по лабораторной работе, другие формы в зависимости от специфики изучаемой дисциплины).

Учебно-методическая карта учебной дисциплины составляется отдельно для каждой формы получения высшего образования. Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной формы получения высшего образования отражает аудиторную работу обучающегося в период сессии.

19.5. В *информационно-методической части* учебной программы приводятся:

- перечни основной и дополнительной литературы (нормативной, учебной, учебно-методической, научной и др.) с учетом новых учебных изданий и наличия учебных изданий в библиотеке БарГУ. Обязательно должны быть включены государственные, ведомственные программы и планы по направлениям подготовки специалистов;

- примерные перечни заданий и контрольных мероприятий для управляемой самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (если учебным планом специальности предусмотрена управляемая самостоятельная работа);

- перечни используемых средств диагностики результатов учебной деятельности;

- перечень лабораторных, практических занятий;

- тематика семинарских занятий, реферативных работ;

- тестовые задания;

- характеристика (описание) инновационных подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- требования к компетенциям обучающегося при прохождении текущей аттестации;

- информация по контролю качества усвоения знаний (описание используемых средств диагностики, процедур оценки уровня знаний и умений, методики формирования итоговой оценки);

- другая значимая информация.

19.6. С целью исключения дублирования учебного материала содержание учебной программы БарГУ должно быть согласовано с кафедрами, обеспечивающими преподавание учебных дисциплин, для усвоения которых необходимо изучение данной дисциплины. *Протокол согласования* учебной программы составляется в соответствии с Приложением 5.

При наличии предложений об изменениях в содержании учебной программы по учебной дисциплине, в протокол согласования вносится решение, принятое кафедрой, с которой согласовывается программа (с указанием даты и номера протокола). При отсутствии предложений об изменениях в содержании учебной программы заведующий кафедрой, с которой согласовывается программа, в соответствующие графы протокола вносит запись «Согласовано, дублирования нет» и заверяет подписью.

19.7. Ежегодно содержание учебных программ пересматривается и обсуждается на заседании соответствующей кафедры, при необходимости вносятся дополнения и изменения. Дополнения и изменения к учебной программе БарГУ оформляются в соответствии с Приложением 6.

19.8. Лицевая и оборотная стороны титульного листа учебной программы по учебной дисциплине оформляются в соответствии с Приложением 7.

20. Основными разделами программы практики являются:

- пояснительная записка;
- содержание практики;
- информационно-методическая часть.

20.1. В пояснительной записке программы практики указываются цели и задачи практики, ее продолжительность, требования к компетенциям специалиста, содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом, требования к организациям-базам практики, основные базовые организации, обеспечивающие практическую подготовку по специальности.

20.2. В разделе «Содержание практики» рассматриваются направления и виды деятельности обучающихся во время прохождения практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

20.3. В информационно-методической части программы практики приводятся требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике. Могут быть дополнительно включены:

- календарно-тематический план прохождения практики;
- методические указания для обучающихся и руководителей практики;
- обязанности обучающихся во время прохождения практики;
- другая значимая информация.

20.4. Лицевая и оборотная стороны титульного листа программы практики оформляются в соответствии с Приложением 8.

21. Интегрированные учебные программы по учебным дисциплинам и интегрированные программы практик разрабатываются с учетом содержания типовых учебных программ соответствующих дисциплин, практик, изученного на уровне среднего специального образования. Учебно-методическая карта интегрированной учебной программы по учебной дисциплине составляется в виде таблицы (Приложение 4).

21.1 Основные разделы интегрированной учебной программы соответствуют основным разделам учебной программы по учебной дисциплине и основным разделам программы практики.

21.2 В интегрированной учебной программе по учебной дисциплине (практике) раздел «Содержание учебного материала» («Содержание практики») оформляется в форме таблицы (Приложение 9), в которой в соответствующих графах указываются темы (виды работ), изучаемые на уровне высшего образования, и темы (виды работ), зачтенные по уровню среднего специального образования.

22. Основными разделами программы государственного экзамена являются:

- пояснительная записка;
- требования к компетенциям специалиста;
- содержание учебного материала;
- информационно-методическая часть;
- критерии оценивания;
- примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену;
- протокол согласования программы государственного экзамена;
- дополнения и изменения к программе государственного экзамена.

22.1 В пояснительной записке указываются цель и задачи государственного экзамена, документы и учебные программы на основании которых разработана программа государственного экзамена, порядок проведения государственного экзамена, и иное.

22.2 Требования к компетенциям специалиста указываются в соответствии с образовательным стандартом специальности.

22.3. Лицевая и оборотная стороны титульного листа программы государственного экзамена оформляются в соответствии с Приложением 10.

22.4. Программа государственного экзамена ежегодно согласовывается с председателем ГЭК (Приложение 11).

23. Учебные программы оформляются с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами:

- формат – А5;
- поля – зеркальные: верхнее – 1,6 см, нижнее – 1,9 см, внутри 1,3 см, снаружи – 1,7 см;
- шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста учебной программы – 11, вспомогательного – 9;
- межстрочный интервал одинарный;
- нумерация страниц – положение «внизу страницы», выравнивание «снаружи», шрифт 9.